

# Hoe je op het werk **wél** alles afkrijgt

De 4 voorwaarden voor een  werkdag

Door Cornell van den Brink



**Voorwaarde 1**

**Begin je werkdag  
met stenen**

Het is maandagochtend. De wekker gaat. Je kunt nog 10 minuten snoozen, maar daarna moet je er toch echt uit. Dat gaat de afgelopen weken erg moeilijk. Je vindt je werk wel leuk, maar je hebt eigenlijk teveel op je bordje liggen. Daardoor ben je er tegenop gaan zien.

Je bent niet de enige. Veel mensen lopen over in hun werk.

De bekende Amerikaanse schrijver Stephen Covey ontwikkelde een experiment met stenen, kiezels en zand. Dit gaat als volgt: pak een grote glazen pot en vul die met grote stenen. Wanneer de pot propvol is, doe je er kiezels bij tot het niet meer past. Tot slot gooi je er zand bij tot het er niet meer bij past.

Gooi vervolgens de pot leeg en vul hem opnieuw, maar dan in omgekeerde volgorde. Vul de pot eerst met dezelfde hoeveelheid zand, dan dezelfde hoeveelheid kiezels en dan dezelfde hoeveelheid stenen. Dit keer passen er maar een paar grote stenen bij, doordat de pot al bijna vol zit na de kiezels.

De boodschap hierachter is: focus eerst op belangrijke dingen en daarna pas op de minder belangrijke. Wat zijn jouw grote stenen, kiezels en zand? Als je je alleen bezig houdt met het zand, heb je geen tijd meer over voor de grote stenen.

Sta stil bij de volgorde waarin je iets doet. Leg de focus op de grote stenen, dus belangrijke taken waar een deadline op zit. Pak deze eerst aan en daarna pas de andere taken. Dat gaat verschil maken.

Kies je hoofdtaak dus. Laat je niet afleiden! Zet je e-mail en telefoon uit! Kauw erdoor heen! Dat is voor velen een kwestie van discipline en oefenen, omdat ze zich gemakkelijk laten afleiden, maar zet door! Sla er een deuk in!

The background of the entire image is a silver, glittery surface covered with numerous gold stars of various sizes. In the foreground, two large, gold-colored candles are lit, with bright yellow and orange flames. The candles are positioned on either side of the central text.

**Voorwaarde 2**

# **Je kunt alles in 30 seconden vinden**

Belangrijk onderdeel van een effectief werkklimaat zijn opgeruimde werkplekken.

Is alles vindbaar? Gulden regel is dat iets binnen 30 seconden vindbaar moet zijn. Dit geldt zowel voor fysieke als digitale goederen. In de praktijk blijkt dat in veel bedrijven soms wel 30 minuten te zijn.

Als dit in jouw bedrijf niet goed geregeld is, moet er een alarmbel gaan rinkelen. Er gaat onnodig veel tijd verloren. Iets dat doorgaans gemakkelijk op te lossen is met een training 5S.

# Je weet verstoringen handig op te lossen

Collega's, managers of leidinggevenden kunnen flinke stoorzenders zijn. Waarom moeten ze nu altijd een beroep op je doen terwijl je lekker bezig bent om je stenen weg te werken? Moeten leidinggevenden voortdurend klussen bij je over de schutting gooien? Of is daar ook enige structuur in aan te brengen?

Als je in staat bent verstoringen goed op te lossen, ben je lekker bezig. Dat goed oplossen houdt in dat je je er niet door van de wijs laat brengen. Je leunt op afspraken die hierover gemaakt zijn en gaat gewoon verder met je stenen.

In veel bedrijven zijn die verstoringen een belangrijke oorzaak van plannings die niet gehaald worden. Als jij regelmatig zuchtmomentjes hebt, stel jezelf dan eens de volgende vragen:

- Ben ik degene die dit moet doen?
- Waarom doen we dit überhaupt?
- Is het iets nieuws?

Als het iets nieuws is, is het wellicht niet duidelijk wie het uit moet voeren. Door je te laten verstoren, groeit er een gewoonte en ben je altijd de sjaak.

Zuchtmomentjes zijn altijd gebaseerd op miscommunicatie. En dat komt omdat het werk van jou en je collega's nog niet optimaal is ingericht: de volgende voorwaarde.

## Voorwaarde 4

# Werkprocessen zijn goed op elkaar afgestemd

Je werksituatie is ideaal als je altijd datgene tot je beschikking hebt wat je nodig hebt om te doen wat je moet doen. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over hoe dingen aangeleverd moeten worden en iedereen houdt zich hieraan.

Om dit voor elkaar te krijgen moet je in termen van interne leverancier en interne klant gaan denken. Als jij regelmatig iets van een collega nodig hebt, is hij of zij een leverancier van je en ben jij de klant.

Plan regelmatig een 1-op-1 met je interne klanten en leveranciers, zeker als een en ander niet lekker loopt. Bespreek daarin wederzijdse verwachtingen en wensen. Stem af hoe je elkaar beter van dienst kunt zijn.

Als jij en je collega's de houding hebben: ik lever het werk zo aan dat jij het werk in een keer goed kunt doen, dan ontstaat een prettig werkklimaat. Neem geen genoegen met minder, want als processen goed zijn afgestemd, wordt het voor iedereen beter.

Vaak zijn er teveel betrokkenen om het proces met 1-op-1-tjes op te lossen. Er zijn dan gewoonweg teveel open eindjes om te overzien. Dan kan ik je helpen met het ontrafelen van de kluwen.

Succes verzekerd!

**Tot slot**

# Welk cijfer geef jij je werkdag?

Ik heb deze 4 voorwaarden voor een optimale werkdag besproken:

- 1) Je begint met stenen, daarna de kiezels en dan het zand
- 2) Je kunt alles in 30 seconden vinden
- 3) Je laat je niet van de wijs brengen door verstoringen
- 4) Je beschikt over alles wat je nodig hebt als je aan de slag gaat

Als je op basis van deze voorwaarden naar een normale werkdag kijkt, hoe is het dan geregeld? Goed of kan het (veel) beter? Een dikke onvoldoende of bijna een 10?

Mocht het beter kunnen, dan kun je misschien wat met de tips die in dit document genoemd zijn. Ook help ik je er graag bij. Vreemde ogen dwingen en dat merk ik ook in de praktijk. Vaak is er maar een kleine stap nodig om een grote verbetering te realiseren.

Ik bied verschillende diensten aan die werken een stuk leuker en effectiever maken. Bekijk mijn website [www.leansupport.nl](http://www.leansupport.nl) maar eens.

Als je naar een mooie voldoende wilt, bel of app me op 06 47 94 12 45 of stuur een e-mail naar [info@leansupport.nl](mailto:info@leansupport.nl).

Een prettige werkdag toegewenst!  
Cornell van den Brink (verbeterexpert)